ПЛАН

работы заместителя директора по воспитательной работе

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Процесс | | Планируемый результат |
| Формы работы  (через что достигается результат) | Форма отчёта по результатам |  |
| Посещаемость | 1.Еженедельный мониторинг через эл. журнал (общие сведения)  2. сбор информации о причинах пропусков через классных руководителей, родителей  3. сбор информации через классных руководителей о проведённой проф-ой работе.  4. контроль реализации планов по ВР кл. руководителей в части выполнения «Правил внутреннего распорядка ОУ», формирования здорового образа жизни (отметки в эл. журнале тем кл.часов) | Мониторинговая таблица | Снижение пропусков без у/п по сравнению с прошлым годом на отчётный период 20% (по четвертям)  Отсутствие учащихся нарушающих ПВР |
| Профилактическая работа по:  - нарушение дисциплины  -девиантного поведения | 1. Дежурство 2. СП 3. Посещение на дому уч-ся состоящих на ВШУ, КДН 4. Индивидуальные проф-е беседы с учащимися 5. Проведение групповой (по кл-м) бесед, встреч с представителями системы профилактики :КДН, ОП 6. Реализация программы «Развитие жизнеспособности обучающихся» (городской проект) | 1. Журнал «Админ деж-в» 2. Протоколы СП 3. Акты по выездам 4. Мониторинговый список учащихся, с кем проведены беседы | Снятие **3-х** учащихся с ВШУ на конец уч. года  ( сейчас состоит -8 чел), ПДН -1, КДН-2 (2021-22)  Отсутствие случаев проявления девиантного поведения  Соблюдение формы 95 -100% |
| Работа с кл. руководителями, учителями-предметниками | 1. Рабочие встречи МО кл рук-й (1-, 3-й понедельник месяца); МО учителей физ. культуры, технологии , ОБЖ (2-й, 4-й понедельник месяца) 2. Мониторинг выполнения планов ВР 3. Посещение уроков: физ. культуры (проф-ка травматизма), русс. языка (изучения опыта коллег), посещение уроков по запросу учителя(дисциплина учащихся) 4. Участие в работе метод совета 5. Участие в работе производственных совещаний 6. Индивидуальная работа с кл. руководителями, учителями -предметниками | 1. Протоколы МО 2. Отчёты по форме каждую четверть 3. Журнал посещённых уроков 4. Протоколы МС 5. Протоколы ПС | - Отсутствие обращений от родителей по вопросам работы кл рук-ей;  учит –предметники:  - отсутствие травм в период учебного времени.  Присутствие кл. рук-й: на Пр.сов-ях-100%,  на Пед.советах-100%, на собр.РК- 90-100%,  на др. мер-ях по плану по мере вовлеченности конкретного класса. |
| Работа с родительской общественностью | 1. Мониторинг жалоб родителей 2. .Индивидуальная работа с родителями 3. Родительские собрания 4. Работа с РК школы | 1. Журнал регистрации жалоб родителей 2. Протоколы, мониторинговый список проведённой работы 3. Посещение родительских собраний/протоколы РС 4. Протоколы встреч РК | Отсутствие жалоб родителей;  Участие родителей в шк. мероприятиях: Календарный план ключевых мероприятий и дел (приложение 1). |
| Мероприятия ОУ;  Организация участия уч-ся во внешних мероприятиях района, города. | Контроль и организация мероприятий | 1. Справка ВШК 2. Дипломы, грамоты и т.п по результатам | Подведение итогов по реализации  Календарный план ключевых мероприятий и дел (приложение 1).  качественное исполнение, сценарные планы за 2-3 недели до мероприятия.  «Календарь спортивных, в/спортивных, в/патриотических соревнований» (приложение 2):, конкурсное движение: призовые места, лауреатство.  хорошее качество мероприятий: разнообразие и качество номеров;  Увеличение количества зрителей до 70-80 чел на 1-м мероприятии.  Высокая культура поведения на мероприятиях. |
| Работа с документами | 1. Внутренняя документация 2. Документация по запросам внешних организаций | 1. Приказы начала учебного года по безопасности, организации РС и пр., на выходы, выезды обучающихся(пакет документов), учебные эвакуации, назначение кл. руководителей(постоянно, на замещение) 2. Отчёты по ВР (ОУ, РОО, кл .рук) 3. Отчёты по запрашиваемым формам: ПНД, Антитеррор, Антитабак, АнтиВИЧ, «Я –Вожатый», ПДД. ЛОК(многообразные формы), оформление пакетов документов для организации ЛОК/ЛДП 4. Заполнение портала мэрии (мониторинг ОРВИ-ежедневно, паспорта музеев, соц паспорт, розыск уч-ся(еженедельно), НСлучаи 5. Отчёт «Самообследование» | Качественно выполненные документы, в срок  Отсутствие замечаний. |
| Безопасность ОУ | 1. Проф-ая работа с детьми и кл рук-ми по соблюдению правил ПБ, антитеррор, ПДД 2. Мониторинг выполнения планов ВР в части ПБ, ЧС, ПДД по темам кл. часов в эл. журнале 3. Практических тренировки 4. Участие учащихся в конкурсном и акционном движении по безопасности. 5. Мониторинг ОРВИ | 1. Журнал проверок ОУ    1. Акты по результатам осмотров 2. Подготовка и оформление Актов категорирования ОУ по безопасности 3. Подготовка и оформление Паспортов безопасности :   Объект №1-школа  Объект №2-Кр. Шапочка   1. Подготовка и оформление Актов по ПДД 2. Справки ВШК 3. Акты по итогам тренировок | Выполнение в срок,  Отсутствие замечаний  План уч эвакуаций на 2022-23уч. год   |  |  | | --- | --- | | Учебный период | дата | | I четверть | 11.09.2022 | | II четверть | 14.11.2022 | | III четверть | 19.02.2023 | | IV четверть | 23.04.2023  21.05.2023 | | ЛДП | 04.06.2023 | |
| музеи | 1. Контроль и мониторинг исполнения планов работы музеев «Самоцвет», «Наше наследие»:  * Внеурочные занятия * Работа с фондами * Учебно- исследовательская деятельность * Экскурсионная деятельность | 1 Журналы регистрации проведения экскурсий, книга отзывов посетителей музеев  2 Отчёты руководителя музеев о проделанной работе один раз в полугодие. | Увеличение числа посетителей на 10%  Экскурсии:  Внутренние 1-2 в нед.  Внешние-1-2 в месяц (онлайн в 1 полугодии).  Пролонгированный проект «Музейный апгрейт» |

Трофимова Е.Г.