



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
Центр образования «Лицей ИНТЕГРАЛ»

**Порядок  
деятельности стажировочной площадки по направлению  
«Внутришкольная система профилактики учебной неуспешности»  
на базе МАОУ ЦО «Лицей ИНТЕГРАЛ»  
по реализации регионального проекта «Обучение и социализация детей с  
ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в инклюзивном  
образовательном пространстве Новосибирской области» (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности стажировочной площадки по направлению «Внутришкольная система профилактики учебной неуспешности» на базе МАОУ ЦО «Лицей ИНТЕГРАЛ» по реализации регионального проекта «Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в инклюзивном образовательном пространстве Новосибирской области» (далее – Проект).
2. Порядок определяет:
  - взаимоотношения между региональным оператором Проекта – Государственным бюджетным учреждением Новосибирской области – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям (далее – региональный оператор) и стажировочной площадки по направлению «Внутришкольная система профилактики учебной неуспешности» на базе МАОУ ЦО «Лицей ИНТЕГРАЛ» (далее – СП);
  - взаимоотношения между СП и образовательными организациями – участниками стажировки.
3. Деятельность организации в качестве СП регулируется следующими документами, согласованными с региональным оператором, утвержденными педагогическим советом и размещенными на сайте МАОУ ЦО «Лицей ИНТЕГРАЛ»:
  - Положение о деятельности стажировочной площадки на базе МАОУ ЦО «Лицей ИНТЕГРАЛ»;
  - программа СП по направлению «Внутришкольная система профилактики учебной неуспешности»;
  - план-график деятельности СП.
4. Деятельность СП обеспечивается рабочей группой СП, состав которой утверждается приказом директора.
5. Рабочая группа СП проводит:
  - согласование пакета документов СП с региональным оператором;
  - информирование образовательных организаций о темах и датах планируемых мероприятий СП;
  - сбор заявок от образовательных организаций для формирования списка стажеров;
  - подготовку проектов приказов о зачислении стажеров и итогах стажировки;
  - организационное и методическое сопровождение педагогов и специалистов, проводящих стажировку;
  - подготовку учебно-методических материалов по обобщению опыта организации инклюзивного образования;
  - направление пакета документов региональному оператору для выдачи сертификатов о стажировке.

6. Стажировка осуществляется на базе СП в соответствии с планом-графиком. В процессе проведения стажировки по запросу рабочей группы может быть оказана методическая и консультативная помощь регионального оператора в очной или дистанционной форме.
7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:
  - участие в обучающих мероприятиях в очном /дистанционном режиме;
  - самостоятельная работа с учебно-методическими ресурсами;
  - выполнение практических заданий.
8. Образовательные организации, направляющие педагогов на стажировку в СП, обеспечивают:
  - формирование заявки в СП на участие педагогов (стажеров) в стажировке;
  - участие стажеров в обучающих мероприятиях СП и выполнение ими практических заданий.
9. Региональный оператор:
  - размещает на сайте ГБУ НСО «ОЦДК» сводный план работы стажировочных площадок;
  - информирует образовательные организации Новосибирской области о темах и датах планируемых мероприятий СП посредством Интернет-ресурсов;
  - оказывает консультативную и методическую помощь СП по запросу рабочих групп;
  - выдает сертификат участнику стажировки после представления пакета документов (приложение 1) по результатам стажировки; выдачу сертификатов производит СП;
  - отслеживает качество деятельности СП с точки зрения соответствия целям и задачам программы СП;
  - формирует аналитический отчет за год по результатам деятельности стажировочных площадок и предоставляет его в Минобразования НСО.
10. Региональный оператор совместно с Минобразования НСО обобщает и создает условия для тиражирования лучших практик организации инклюзивного образования на территории Новосибирской области.

#### Приложение 1.

Перечень отчетной документации по итогам деятельности стажировочной площадки

- 1) Аналитическая справка по результатам стажировки.
- 2) Регистрационные листы.
- 3) Фотоотчет.
- 4) Практические работы участников стажировки (3-5 работ).

#### Приложение 2.

Формы документации по деятельности стажировочной площадки

- 1) Форма заявки на стажировку.
- 2) Форма заявки региональному оператору на получение сертификата.
- 3) Структура программы стажировочной площадки.
- 4) Форма план-графика деятельности стажировочной площадки.
- 5) Структура аналитической справки по результатам стажировки.