

Согласовано

Утверждено
приказом от 31.08.2020 № 93/11 Д

Председатель первичной
профсоюзной организации

Директор
МБОУ СОШ № 162

31.08.2020

О. Я. Козлова

А. М. Леонтьева

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов, об антикоррупционной политике, о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ № 162 (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Закон Новосибирской области от 27 апреля 2010 г. № 486-ОЗ «О регулировании правоотношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области».

1.3. Основные меры по предупреждению коррупции:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Основные понятия

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершенные от имени и в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов,
об антикоррупционной политике,
о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2.7, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.7, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения построена на принципах:
соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым этическим нормам;
личного примера руководства Учреждения;
вовлеченности работников Учреждения;
соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
эффективности антикоррупционных процедур;
ответственности и неотвратимости наказания;

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов,
об антикоррупционной политике,
о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

открытости.
постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Круг лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за противодействие коррупции в Учреждении являются директор Учреждения и Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений.

5.2. Директор Учреждения:

разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;

организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

проводит оценку коррупционных рисков;

осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывает содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

5.3. Директор Учреждения вправе делегировать полномочия своим заместителям, другим ответственным лицам, возлагать на них полномочия по реализации различных направлений антикоррупционной политики.

6. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений

6.1. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом.

6.2. Состав Комиссии назначается приказом директора Учреждения из числа его работников.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть назначены из числа работников школы.

Председатель Комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов,
об антикоррупционной политике,
о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждения вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

6.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с ее решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора.

6.4. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

разработка предложений по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

сотрудничество с правоохранительными органами;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов,
об антикоррупционной политике,
о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

6.5. Основными функциями Комиссии является:

обеспечение соблюдения работниками действующего законодательства;
оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением правил поведения, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции;
подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

6.6. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся противодействия коррупции;
заслушивать на своих заседаниях директора школы о применяемых им мерах, направленных на противодействие коррупции;
подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
передавать директору Учреждения материалы для привлечения к ответственности работников, по вине которых допущены случаи нарушения антикоррупционного законодательства.

7. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех.

7.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Учреждения обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать, в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов,
об антикоррупционной политике,
о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

8.1. Учреждение в целях противодействия коррупции реализует мероприятия по следующим основным направлениям:

нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;
разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
обучение и информирование работников;
оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

9.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

9.2.1. Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

9.2.2. Выделить «критические точки» - для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

9.2.3. Для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

9.2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Конфликт интересов

10.1. Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.2. Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

10.3. Поступившая информация о конфликте интересов подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.4. Способы разрешения конфликта интересов:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов,
об антикоррупционной политике,
о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

10.5. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник администрации, директор.

11. Обучение работников

11.1. В целях профилактики и противодействия коррупции проводится обучение работников Учреждения по следующим направлениям:

коррупция в государственном и частном секторах экономики;
юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. Применяются следующие виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов,
об антикоррупционной политике,
о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

12. Внутренний контроль

12.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12.2. Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в Учреждения, в том числе путем:

проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроля документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений (составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.).

13. Ответственность

13.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.