СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ СОШ № 162
протокол заседания № 6
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора МБОУ СОШ № 162
от «31» августа 2020 г. № 210
А. М. Леонтьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 162 с углубленным изучением французского языка» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 162 с углубленным изучением французского языка» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы во всех классах (группах);

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

– поурочно, потемно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы;

– по учебным четвертям во 2–9-х классах или полугодиям в 10–11-х классах;

– в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования, иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости в 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные Положением об организации работы с электронным журналом в МБОУ СОШ № 162.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

2.8.1. отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, при наличии не менее трех отметок (за четверть), не менее 6 (за полугодие) с обязательным наличием и учетом результатов контрольных работ, предусмотренных календарно-тематическим планированием рабочей программы педагога;

2.8.2. отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации:

2.8.3. при выставлении отметки за четверть (полугодие) перевод среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания регламентирован Положением о переводе среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания в МБОУ СОШ № 162.

2.8.3. в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю-предметнику по пропущенному материалу, в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости;

2.8.4. в отношении обучающихся, пропустивших более 50 процентов учебного времени без уважительной причины выставляется текстовая отметка «не аттестован» (н/а); текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, по решению Педагогического совета: обучающийся обязан в течение следующего учебного периода (четверти) сдать пропущенный материал в назначенное учителем время; учитель-предметник и/или классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о сроке сдачи пропущенного материала.

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости (выставление неудовлетворительных отметок):
– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

– в течение первой недели после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
– в течение 2-х недель для обучающихся, приступивших к изучению нового предмета учебного плана;
– в течение 2-х недель для обучающихся 5-х классах в начале учебного года.
При написании проверочной, тестовой, контрольной работы на неудовлетворительную отметку обучающийся имеет право на повторное проведение работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке, результат повторной работы выставляется в графу электронного журнала рядом с оценкой за первую работу через дробь.
Не допускается проведение более:
– одной контрольной работы в день в начальной школе;
– двух контрольных работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, четвертная и годовая отметка в электронном журнале.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и вносятся в электронный журнал.

2.13. Сведения о результатах результатах четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

2.14. В случае неудовлетворительных результатов четвертной (полугодовой) аттестации классный руководитель обязан:
2.14.1. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, вручить письменное уведомление,
2.14.2. уведомление с личной подписью родителей (законных представителей) и указанием даты ознакомления передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение 3-х дней с даты окончание учебного периода (четверти, полугодия).
2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Промежуточная аттестация в первых классах осуществляется посредством сопоставления результатов входной диагностики и диагностической работы по окончании первого класса.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний:

– промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика);

– промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая учитывается при выставлении отметки за год. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и отметки за аттестационную работу и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика).

3.3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и формы проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета Школы.

3.3.4. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, размещается в электронном журнале.

3.3.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации, не допускается проведение более:

– одной письменной работы в день на уровне начального общего образования,

– двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.
3.3.7. Основными формами аттестационного испытания являются: письменное тестирование, письменная контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, устный зачет, письменный зачет, комбинированный зачет, защита проекта.
3.3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации являются частью реализуемых ООП, разрабатываются руководителем предметного методического объединения, рассматриваются на заседаниях методических объединений и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
3.3.9. Особый порядок проведения промежуточной аттестации установлен в отношении:
- обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально; для данной категории обучающихся промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации; уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся на дому; для данной категории обучающихся промежуточная аттестация проводится с учетом их физиологического состояния и индивидуальных особенностей с учетом рекомендаций ПМПК;
- обучающихся по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; для данной категории обучающихся промежуточная аттестация по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям);
- обучающихся по индивидуальному учебному плану; для данной категории обучающихся сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом;
- обучающихся, достигших выдающихся внеучебных достижений по учебным предметам учебного плана по результатам внешней экспертизы (победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов, конференций регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в

международных олимпиадах по общеобразовательным предметам); для данной категории обучающихся зафиксированные в портфолио внеучебные достижения обучающегося являются основанием для повышения годовой отметки, независимо от количества и характера текущих отметок;

- обучающихся, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением;
- в отношении обучающихся, осваивающих ООП, в условиях ограничительных мер и домашней самоизоляции, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости.

3.5. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных ООП.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.7. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель обязан:

4.7.1. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, вручить письменное уведомление,
4.7.2. уведомление с личной подписью родителей (законных представителей) и указанием даты ознакомления передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение 3-х дней с момента проведения промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) могут обжаловать результаты промежуточной аттестации, подав апелляцию в течение трех рабочих дней со дня выставления отметок в электронный журнал.

Апелляция рассматривается в трехдневный срок в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.